

PROCEDIMIENTO DE SISTEMAS

1. OBJETIVO

Garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo y comunicaciones de FAMOC DE PANEL SA, mediante la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software.

2. RESPONSABLES

- Jefe de sistemas
- Auxiliar de sistemas

3. ALCANCE

El procedimiento tiene alcance a todos los equipos de cómputo y comunicaciones de la empresa.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.1. Hoja de vida equipos de computo

Los equipos de cómputo tendrán una hoja de vida en el formato **F-GA-18 Hoja de vida equipo de cómputo** en la que se identifican los componentes de hardware y software correspondientes, así como los mantenimientos y los cambios que pueda tener el equipo.

4.2. Asignación de equipos

El auxiliar de sistemas realiza la asignación de equipos de cómputo al personal que ingresa mediante el formato **F-GA-17 Asignación equipos de cómputo**

4.3. Mantenimiento equipos de computo

La programación de los mantenimientos preventivos se realiza en el documento **F-GA-16 Cronograma Mantenimiento Equipos de Cómputo**, en él se registra la fecha del mantenimiento y la fecha del último back up realizado.

Periodicamente el auxiliar de sistemas entregará un informe de las actividades realizadas al jefe de sistemas

4. DOCUMENTOS Y FORMATOS DE REFERENCIA

F-GA-16 Cronograma Mantenimiento Equipos de Cómputo

F-GA-17 Asignación equipos de cómputo

F-GA-18 Hoja de vida equipo de cómputo

6. CONTROL DE CAMBIOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
María Paula Gómez Jefe de Calidad	Mauricio Vasquez Jefe de Sistemas	Marisol Suarez Gerente Administrativa

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
Abril 2019	1	Elaboración